

***Դրամաշնորհային ծրագրի առաջարկի հայտ***

«Փինք» իրավապաշտպան հասարակական կազմակերպություն

**Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն է 2024թ․ դեկտեմբերի 10-ը։**

Հայտերն ուղարկել էլ․ փոստով՝ grants@pinkarmenia.org հասցեին։

Նամակին պետք է կցել՝

1. ծրագրի առաջարկի ամբողջական լրացված հայտը,
2. ծրագրի ամբողջական լրացված բյուջեն,
3. կազմակերպության փորձառությունը և կարողությունները փաստող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում)։

Դրամաշնորհային մրցույթի մանրամասները ներկայացված են հայտարարության մեջ։ Ծրագրային առաջարկն ու բյուջեն ցանկալի է լրացնել հայերեն, սակայն անհնարինության դեպքում կընդունվեն նաև անգլերենով լրացված տարբերակները։

|  |
| --- |
|  |
| **Ծրագրի անվանումը** |  |
| **Կազմակերպության անվանումը** |  |
| **Կոնտակտային տվյալներ***Հասցե, Էլ․ հասցե, հեռախոսահամար* |  |
| **Կոնտակտային անձի անունը** |  |
| **Ծրագրի իրականացման վայրը/երը** |  |
| **Տևողությունը***նշել մեկնարկի և ավարտի ամսաթվերը* |  |
| **Բյուջեի չափը** |  |

**ՄԱՍ I**

**1․ Իրավիճակի նկարագրություն և ընդհանուր տեղեկություններ**

*Հակիրճ ձևակերպեք ծրագրին առնչվող իրավիճակը և ներառեք ծրագրի իրականացման անհրաժեշտության վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն (ոչ ավել քան 500 բառ)*

[Լրացնել այստեղ]

**2․ Ծրագրի կարիքը և ամփոփ նկարագրություն**

*Նկարագրեք հիմնախնդիրը և վերջինիս լուծմանն ուղղված ծրագրի կարիքը և նպատակը։ Հնարավորինս ամփոփ նկարագրեք ամբողջ ծրագրի հիմնական բաղադրիչները (առավելագույն ծավալը 1 էջ):*

[Լրացնել այստեղ]

**ՄԱՍ II**

**1. Ծրագրի ընդհանուր նպատակը և խնդիրները (Օverall goal and objective/s)**

[Լրացնել այստեղ]

**2. Ակնկալվող երկարաժամկետ ու կարճաժամկետ արդյունքները (Impact, Outcomes, Outputs)**

[Լրացնել այստեղ]

**3․ Պլանավորված գործողությունները (Activities)՝ ըստ խնդիրների (Objectives)**

*Ի՞նչ նպատակով, որտե՞ղ է կատարվելու, ովքե՞ր են մասնակիցները և այլ մանրամասներ։*

[Լրացնել այստեղ]

**4․ Արդյունքների գնահատման մեխանիզմները**

Ինչպե՞ս եք չափելու և գնահատելու արդյունքները։ Կարող եք նկարագրել ըստ կարճաժամկետ և երկարաժամկետ արդյունքների (Impact, Outcomes, Outputs):

[Լրացնել այստեղ]

**5. Ի՞նչ խնդիրներ կարող են առաջանալ ծրագրի իրականացման ընթացքում, ի՞նչ ռիսկեր կան և ինչպե՞ս եք հաղթահարելու խնդրահարույց իրավիճակները**

[Լրացնել աղյուսակը]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ռիսկի նկարագրություն | Առաջացման հավանականությունը | Հաղթահարման մարտավարությունը |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Բյուջե**

*Հիմնավորեք բյուջեի ակնկալվող ծախսերը և լրացրեք բյուջեի փաստաթուղթը*

[Լրացնել այստեղ]

**Ժամանակացույց**

*Նախատեսվող ծրագրի մանրամասն ժամանակացույցը՝ ըստ գործողությունների պլանի (կարող է կցվել առանձին փաստաթղթով)*

[Լրացնել այստեղ]

**ՄԱՍ III**

**1․ Կազմակերպության մասին տեղեկություն**

*Կազմակերպության կառուցվածքը և փորձի համառոտ նկարագիրը*

[Լրացնել այստեղ]

**2․ Ծրագրի կառավարման նկարագրություն, ինչպիսի՞ մեխանիզմներ են առկա կազմակերպությունում։ Ծրագրերի կառավարման ի՞նչ փորձ ունի կազմակերպությունը։**

[Լրացնել այստեղ]

**3․ Ծրագրի աշխատանքային խումբը՝ նկարագրեք ներգրավված պաշտոնների հիմնական գործառույթները։**

*Նկարագրեք ծրագրի շրջանակներում ներգրավվող անձանց դերը և աշխատանքները։*

[Լրացնել այստեղ]

**4․ Կազմակերպության ներքին ընթացակարգերի նկարագրություն։ Խնդրում ենք նկարագրել, թե ինչպե՞ս է իրականացվում կազմակերպության ներքին կառավարումը, ինչպե՞ս են կայացվում որոշումները՝ կանխելու շահերի բախման ռիսկերը։ Արդյոք ունե՞ք մշակված ընթացակարգեր կամ քաղաքականություններ։ Կարող եք հակիրճ նկարագրել հիմնական կետերը։**

[Լրացնել այստեղ]

**5․ Ֆինանսական կառավարում և գնումների ընթացակարգեր․ Ինչպե՞ս են կազմակերպվում գնումները՝ ապահովելու կոռուպցիայի ու ռեսուրսների չարաշահման կանխարգելումը։ Արդյոք կազմակերպությունն ունի՞ մշակված ու հաստատված ֆինանսական հարցերի ու գնումների իրականացման ընթացակարգեր կամ քաղաքականություններ։ Կարող եք հակիրճ նկարագրել հիմնական կետերը։**

[Լրացնել այստեղ]

**Շնորհակալություն տրամադրված ժամանակի համար**