****

**Դրամաշնորհային ծրագրի առաջարկի հայտ**

«Փինք» իրավապաշտպան հասարակական կազմակերպություն

Հայտն ընդունվում է էլ․ փոստով՝ grants@pinkarmenia.org հասցեով և մինչև 2024թ․-ի դեկտեմբերի 10-ը։

Նամակին պետք է կցել՝

1. ծրագրի առաջարկի ամբողջական լրացված հայտը
2. ծրագրի ամբողջական լրացված բյուջեն
3. ծրագիրն իրականացնող աշխատանքային թիմի անդամների և փորձագետների ինքնակենսագրականները

Դրամաշնորհային մրցույթի մանրամասները ներկայացված են հայտարարության մեջ։ Ծրագրային առաջարկն ու բյուջեն ցանկալի է լրացնել հայերեն, սակայն անհնարինության դեպքում կընդունվեն նաև անգլերենով լրացված տարբերակները։

|  |  |
| --- | --- |
|  | Լրացնել ստորև |
| **Ծրագրի անվանումը** |  |
| **Կազմակերպության, նախաձեռնության կամ անհատների խմբի անվանումը** |  |
| **Կոնտակտային տվյալներ***Հասցե, Էլ․հասցե, հեռախոսահամար* |  |
| **Կոնտակտային անձի անունը** |  |
| **Ծրագրի իրականացման վայրը/երը** |  |
| **Տևողությունը***նշել մեկնարկի և ավարտի ամսաթվերը* |  |
| **Բյուջեի չափը** |  |

**ՄԱՍ I**

**1․ Իրավիճակի նկարագրություն և ընդհանուր տեղեկություններ**

*Հակիրճ ձևակերպեք ծրագրին առնչվող իրավիճակը և ներառեք ծրագրի իրականացման անհրաժեշտության վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն (ոչ ավել քան 500 բառ)*

[Լրացնել այստեղ]

**2․ Ծրագրի կարիքը և ամփոփ նկարագրություն**

*Նկարագրեք հիմնախնդիրը և վերջինիս լուծմանն ուղղված ծրագրի կարիքը և նպատակը։ Հնարավորինս ամփոփ նկարագրեք ամբողջ ծրագրի հիմնական բաղադրիչները (առավելագույն ծավալը 1 էջ):*

[Լրացնել այստեղ]

**ՄԱՍ II**

**1. Ծրագրի ընդհանուր նպատակը և խնդիրները (Օverall goal and objective/s)**

[Լրացնել այստեղ]

**2. Ակնկալվող երկարաժամկետ ու կարճաժամկետ արդյունքները (Impact, Outcomes, Outputs)**

[Լրացնել այստեղ]

**3․ Պլանավորված գործողությունները (Activities)՝ ըստ** **խնդիրների (Objectives)**

*Ի՞նչ նպատակով, որտե՞ղ է կատարվելու, ովքե՞ր են մասնակիցները և այլ մանրամասներ։*

[Լրացնել այստեղ]

**4․ Արդյունքների գնահատման մեխանիզմները**

Ինչպե՞ս եք չափելու և գնահատելու արդյունքները։ Կարող եք նկարագրել ըստ կարճաժամկետ և երկրարաժամկետ արդյունքների (Impact, Outcomes, Outputs):

[Լրացնել այստեղ]

**5. Ի՞նչ խնդիրներ կարող են առաջանալ ծրագրի իրականացման ընթացքում, ի՞նչ ռիսկեր կան և ինչպե՞ս եք հաղթահարելու խնդրահարույց իրավիճակները**

[Լրացնել աղյուսակը]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ռիսկի նկարագրություն | Առաջացման հավանականությունը | Հաղթահարման մարտավարությունը |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Բյուջե**

*Հիմնավորեք բյուջեի ակնկալվող ծախսերը և լրացրեք բյուջեի փաստաթուղթը*

[Լրացնել այստեղ]

**Ժամանակացույց**

*Նախատեսվող ծրագրի մանրամասն ժամանակացույցը՝ ըստ գործողությունների պլանի (կարող է կցվել առանձին փաստաթղթով)*

[Լրացնել այստեղ]

**ՄԱՍ III**

**1․ Կազմակերպության, նախաձեռնության կամ անհատների խմբի մասին տեղեկություն**

*Համառոտ նկարագիր*

[Լրացնել այստեղ]

**2․ Ծրագրի կառավարման ինչպիսի՞ մեխանիզմներ են առկա։**
*Ծրագրային փորձի համառոտ նկարագիր՝ առկայության դեպքում, այլապես այլ օժանդակող փորձի ու հմտությունների նկարագիր*

[Լրացնել այստեղ]

**3․ Ծրագրի աշխատանքային խումբը՝ նկարագրեք ներգրավված պաշտոնների հիմնական գործառույթները։**

*Նկարագրեք ծրագրի շրջանակներում ներգրավվող անձանց դերը և աշխատանքները, կցեք ծրագրի հիմնական աշխատակազմի ինքնակենսագրականները*

[Լրացնել այստեղ]

**Շնորհակալություն տրամադրված ժամանակի համար**